

# Lembaga Pelatihan Manajemen Sektor Publik [ LPMSP ] Jakarta

Wisma 46 Lt.48 Kota BNI, Jl. Jenderal Sudirman Kav.1, Jakarta 10220

Tel: 021-5748889, Fax:021-5748888, SMS/WA: 0881-5608-163, HP: 0812-8259-5355/0857-7987-7879 Email: [LPMSP.info@Gmail.com](mailto:LPMSP.info@Gmail.com) Web: [www.LPMSP.org](http://www.LPMSP.org)

## Jadwal Pelatihan Manajemen Sektor Publik 2017 di Jakarta/Bandung/Yogya

KODE	JUDUL PELATIHAN	2017											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
LPMSP-01	Pertanggung-jawaban Keuangan Pemerintah Daerah dan Pemeriksaan Oleh BPK- RI	09-10		13-14		23-24		05-06		13-14		23-24	
LPMSP-02	Pelatihan Pengelolaan PAD	11-12		15-16		09-10		27-28		11-12		15-16	
LPMSP-03	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	17-18		21-22		03-04		19-20		19-20		07-08	
LPMSP-04	Manajemen Resiko Untuk Peningkatan Pelayanan Publik	19-20		23-24		17-18		11-12		27-28		09-10	
LPMSP-05	Paradigma Baru Sistem Akuntansi Keuangan Pemerintahan Daerah	25-26		09-10		29-30		13-14		07-08		27-28	
LPMSP-06	Review Laporan Keuangan Daerah: Memahami Prosedur Review LKPD		07-08		11-12		21-22		09-10		11-12		05-06
LPMSP-07	Pajak dan Retribusi Daerah: Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah		09-10		13-14		19-20		15-16		19-20		07-08
LPMSP-08	Hibah dan Bantuan Sosial: Memahami Prosedur Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial		21-22		17-18		07-08		23-24		17-18		13-14
LPMSP-09	Mencegah, Mengidentifikasi & Menginvestigasi Kecurangan dalam Pengelolaan Keuangan		23-24		19-20		13-14		07-08		25-26		19-20
LPMSP-10	Good Corporate Governance & Penerapannya di Sektor Publik		15-16		05-06		15-16		21-22		05-06		21-22
LPMSP-11	Pelayanan Prima dan Teknik Menangani Komplain	09-10		13-14		23-24		05-06		13-14		23-24	
LPMSP-12	Personal Development (Pengembangan Kepribadian)	11-12		15-16		09-10		27-28		11-12		15-16	
LPMSP-13	Table Manner & Dinner Etiquette	17-18		21-22		03-04		19-20		19-20		07-08	
LPMSP-14	Teknik Membaca Laporan Keuangan	19-20		23-24		17-18		13-14		27-28		09-10	
LPMSP-15	Manajemen SDM Sektor Publik		09-10		11-12		21-22		09-10		11-12		05-06
LPMSP-16	Call Center Training		21-22		13-14		19-20		15-16		19-20		07-08
LPMSP-17	Kesekretariatan / Sekretaris Kantor		23-24		17-18		07-08		23-24		17-18		13-14
LPMSP-18	Teknik Pengelolaan Arsip		15-16		19-20		15-16		07-08		25-26		19-20
LPMSP-19	Manajemen Krisis		07-08		19-20		13-14		21-22		05-06		21-22

### Keterangan :

- Biaya Pelatihan: Rp.5.500.000,00 per peserta tidak termasuk transportasi dan akomodasi kamar hotel. Namun bila peserta menghendaki biaya-biaya tersebut dimasukkan kami dapat mengajukan proposal terpisah. Kami juga dapat membantu mencari informasi hotel yang lokasi dan tarifnya sesuai kebutuhan peserta.
- **Ketentuan Cash Back:** Bila peserta yang hadir lebih dari 5(lima) orang maka setiap peserta yang ada akan mendapatkan Cash Back senilai Rp.500.000,00. Bilamana jumlah peserta yang hadir lebih dari 10(sepuluh) orang maka setiap peserta (tanpa ada yang terkecuali) akan mendapatkan Cash Back senilai Rp.1.000.000,00. Cash Back akan diserahkan pada hari terakhir pelatihan dengan syarat peserta yang bersangkutan telah melakukan pembayaran biaya pelatihannya.
- Lokasi / Tempat Pelatihan adalah Hotel Sofyan atau hotel lainnya di Jakarta, Hotel KAGUM GROUP atau hotel lainnya di Bandung, Hotel SAPHIR atau hotel lainnya di Yogyakarta. Bila peserta menghendaki, lokasi pelaksanaan dapat dialihkan ke kota-kota besar lainnya seperti Bandung/Yogya/Bali/dan lain-lain.
- Fasilitas lainnya: Training Kit berupa Materi Pelatihan lengkap, Sertifikat, Makan Siang serta Snack + Coffee & Tea selama pelatihan.
- Bila berminat silahkan hubungi staf kami untuk mengirimkan proposal pelatihan pilihan Anda melalui **Tel: 021-5748889, Fax:021-5748888, SMS/WA: 0881-5608-163, HP: 0812-8259-5355/0857-7987-7879** atau Email: [lpmsp.info@Gmail.com](mailto:lpmsp.info@Gmail.com) (direkomendasikan)