

# Lembaga Pelatihan Manajemen Sektor Publik [ LPMSP ] Jakarta

Wisma 46 Lt.48 Kota BNI, Jl. Jenderal Sudirman Kav.1, Jakarta 10220

Tel: 021-5748889, Fax:021-5748888, SMS/WA: 0881-5608-163, HP: 0812-8259-5355/0857-7987-7879 Email: [info@LPMSP.org](mailto:info@LPMSP.org) Web: [www.LPMSP.org](http://www.LPMSP.org)

## Jadwal Pelatihan Manajemen Sektor Publik 2018 di Jakarta/Bandung/Yogya

| KODE     | JUDUL PELATIHAN  | DURASI<br>(HARI) | 2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Biaya/<br>Peserta |
|----------|--|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
|          |  |                  | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGT | SEP | OKT | NOV | DES |                   |
| LPMSP-01 | Pertanggung-jawaban Keuangan Pemerintah Daerah dan Pemeriksaan Oleh BPK- RI    | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-02 | Pelatihan Pengelolaan PAD  | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-03 | Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah                                      | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-04 | Manajemen Risiko Untuk Peningkatan Pelayanan Publik                            | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-05 | Paradigma Baru Sistem Akuntansi Keuangan Pemerintahan Daerah                   | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-06 | Review Laporan Keuangan Daerah: Memahami Prosedur Review LKPD                  | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-07 | Pajak dan Retribusi Daerah: Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah                | 2                |      |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   | 5.500             |
| LPMSP-08 | Hibah dan Bantuan Sosial: Memahami Prosedur Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial | 2                |      |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   | 5.500             |
| LPMSP-09 | Mencegah Kecurangan dalam Pengelolaan Keuangan   Fraud Prevention & Deterrence | 2                |      |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   | 5.500             |
| LPMSP-10 | Good Corporate Governance & Penerapannya di Sektor Publik                      | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-11 | Pelayanan Prima dan Teknik Menangani Komplain                                  | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-12 | Personal Development (Pengembangan Kepribadian)                                | 2                | X    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 5.500             |
| LPMSP-13 | Table Manner & Dinner Etiquette  | 1                | x    |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | 2.750             |
| LPMSP-14 | Teknik Membaca Laporan Keuangan  | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-15 | Manajemen SDM Sektor Publik  | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-16 | Call Center Training   | 2                |      | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | 5.500             |
| LPMSP-17 | Kesekretariatan / Sekretaris Kantor  | 2                |      |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   | 5.500             |
| LPMSP-18 | Teknik Pengelolaan Arsip   | 2                |      |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   | 5.500             |
| LPMSP-19 | Manajemen Krisis   | 2                |      |     | x   |     |     | x   |     |     | x   |     |     | X   | 5.500             |

### Keterangan :

- Biaya Pelatihan (IDR.000) tidak termasuk transportasi dan akomodasi kamar hotel. Namun bila peserta menghendaki biaya-biaya tersebut dimasukkan kami dapat mengajukan proposal terpisah. Kami juga dapat membantu mencari informasi hotel yang lokasi dan tarifnya sesuai kebutuhan peserta.
- **Ketentuan Cash Back:** Bila peserta yang hadir lebih dari 5(lima) orang maka setiap peserta yang ada akan mendapatkan Cash Back senilai Rp.500.000,00. Bilamana jumlah peserta yang hadir lebih dari 10(sepuluh) orang maka setiap peserta (tanpa ada yang terkecuali) akan mendapatkan Cash Back senilai Rp.1.000.000,00. Cash Back akan diserahkan pada hari terakhir pelatihan dengan syarat peserta yang bersangkutan telah melakukan pembayaran biaya pelatihannya.
- Lokasi / Tempat Pelatihan adalah Hotel Sofyan atau hotel lainnya di Jakarta, Hotel KAGUM GROUP atau hotel lainnya di Bandung, Hotel SAPHIR atau hotel lainnya di Yogyakarta. Bila peserta menghendaki, lokasi pelaksanaan dapat dialihkan ke kota-kota besar lainnya seperti Bandung/Yogya/Bali/dan lain-lain.
- Fasilitas lainnya: Training Kit berupa Materi Pelatihan lengkap, Sertifikat, Makan Siang serta Snack + Coffee & Tea selama pelatihan.
- Bila berminat silahkan hubungi staf kami untuk mengirimkan proposal pelatihan pilihan Anda melalui **Tel: 021-5748889, Fax:021-5748888, SMS/WA: 0881-5608-163, HP: 0812-8259-5355/0857-7987-7879** atau Email: [info@LPMSP.org](mailto:info@LPMSP.org) (direkomendasikan)